

Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП

_____ **Олег ЛАГОДНЮК**

«___» _____ 2020

06-09-06S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

| | | | |
|--|------------|---|--|
| Іноземна мова професійного спілкування | | Foreign Language for Specific Purposes | |
| Шифр за ОП | ОКЗ | Code in Educational Program | |
| Освітній рівень: магістерський (другий) | | Educational level: Master's (second) | |
| Галузь знань Природничі науки | 10 | Field of knowledge Natural Sciences | |
| Спеціальність Екологія | 101 | Field of study Ecology | |
| Освітня програма: Екологія | | Educational Program: Ecology | |

м. Рівне – 2020

Силабус навчальної дисципліни **Іноземна мова професійного спілкування** для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за спеціалізацією (освітньо-професійною програмою) **Екологія**, за спеціальністю **101 Екологія**. Рівне. НУВГП. 2020. 14 стор.

ОПП на сайті університету:

<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/14926>,

Розробник силабуса: *Сидорчук Наталія Леонідівна*,
канд.пед.наук, доцент кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № 1 від “31” серпня 2020 року

В.о. завідувача кафедри:

Купчик Лариса Євгенівна, кандидат педагогічних наук

керівник ОП - д.с.-г.н., професор, завідувач кафедри екології, технології захисту
навколишнього середовища та лісового господарства *Клименко Микола Олександрович*.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІАЗ

Протокол № 2 від “10” жовтня 2020 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІАЗ

*Прищепна Алла Миколаївна, директор навчально-наукового інституту
агроекології та землеустрою, кандидат сільськогосподарських наук,
професор*

СЗ №-4594 в ЕДО.

© Сидорчук Н.Л., 2020

© НУВГП, 2020

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

| | |
|----------------------|----------|
| Ступінь вищої освіти | Магістр |
| Освітня програма | Екологія |

| | |
|-----------------------------|---|
| Спеціальність | <i>101 Екологія</i> |
| Рік навчання, семестр | <i>1-й рік навчання, 1-й семестр</i> |
| Кількість кредитів | <i>3 кредити ЄКТС</i> |
| Лекції: | — |
| Практичні заняття: | <i>32 год.- денна 10 год. – заочна</i> |
| Самостійна робота: | <i>58 год. – денна 80 год. – заочна</i> |
| Курсова робота: | — |
| Форма навчання | <i>денна /заочна</i> |
| Форма підсумкового контролю | <i>Екзамен</i> |
| Мова викладання | <i>Англійська</i> |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ВИКЛАДАЧА



*Сидорчук Наталія Леонідівна,
канд.пед.наук, доцент кафедри іноземних мов*

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A1%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D1%80%D1%87%D1%83%D0%BA_%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%8F%D0%9B%D0%B5%D0%BE%D0%BD%D1%96%D0%B4%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-8383-2624>

Як комунікувати

n.l.sydorчук@nuwm.edu.ua
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4830>

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Сучасні вимоги до підготовки магістра вимагають набуття іншомовної професійно спрямованої компетентності як інтегральної якості особистості, яка уможливилює комунікацію та

співробітництво у глобалізованому контексті. Англійська мова стала міжнародною мовою спілкування: ділової кореспонденції, наукових та практичних конференцій, наукових публікацій, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування. Мета дисципліни – розвиток умінь усного і письмового спілкування у межах професійної та наукової тематики відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Основні цілі курсу:

- 1) розвивати у студентів основи лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетентностей у сфері спілкування, що визначені майбутніми професійними інтересами і потребами;
- 2) розвивати уміння працювати з іншомовною науковою та фаховою літературою;
- 3) ефективно та правильно використовувати вербальні і невербальні засоби іншомовної комунікації під час проведення презентацій, тренінгів, публічних виступів, перемовин, зустрічей;
- 4) розвивати у студентів пізнавальні інтереси, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки засобами іноземної мови.

Навчальна дисципліна передбачає застосування активних методів та інтерактивних технологій навчання.

| | |
|--|--|
| Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle | https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4830 |
| Компетентності | Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» формує наступні фахові та предметні компетентності: ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 05. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. |
| Програмні результати навчання | ПР 07. Уміти спілкуватися іноземною мовою в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності. ПР 08. Уміти доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу. |
| Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills) | Комунікабельність, навички міжособистісного спілкування, здатність здійснювати міжкультурну комунікацію (соціальну та професійну), здатність вчитися та самоудосконалюватися, здатність працювати в команді, логічне та креативне мислення. |
| Методи, технології навчання та викладання | Проведення практичних занять передбачає використання активних та інтерактивних методів навчання, що базуються на використанні студенто- та діяльнісно-орієнтованих і комунікативних підходів, які підвищують активність кожного учасника, його увагу та мотивацію, розвивають уміння відстоювати думку, аргументувати, пояснювати тощо. Серед |

найбільш використовуваних методів є: “Interview”, “Round Table”, mind-maps associations, argumentation maps, role plays.

Здобувачі ВО мають доступ до навчальних матеріалів, методичного забезпечення на платформі Moodle та цифрового репозиторію НУВГП.

Засоби навчання

Під час практичних занять застосовуються мультимедійний проектор, ноутбук, ПК чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, бібліотечні та Інтернет ресурси, (текстові, аудіо- та відеоматеріали від British Council, BBC Learning English), навчальні посібники. Здобувачі ВО використовують методичний матеріал, підготовлений викладачем: методичні вказівки до практичних, занять і самостійної роботи.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Практичні заняття - 32 год | | Самостійна робота - 58 год | |
|---|--|--|--|
| РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР 07.1 | | | |
| Ознайомитися з особливостями підготовки пакету документів, необхідних для працевлаштування фахівцем у сфері екології. Вивчити лексичний мінімум, необхідний для роботи з англomовним текстовим матеріалом на тему «Job Application». Знати і вміти використовувати структуру і наповнювати зміст Application Form, Resume і Cover Letter. | | | |
| Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати) | | Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного мінімуму, необхідного для підготовки пакету документів англійською мовою у процесі працевлаштування у сфері екології. Заповнювати Application form англійською мовою. Створювати (укладати) власні Resume і Cover Letter англійською мовою. | |
| Методи та технології навчання | | Активні та інтерактивні методи та технології навчання: mind-maps associations, argumentation maps. | |
| Засоби навчання | | Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет. | |
| РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР 07.2 | | | |
| Ознайомитися з функціонально-прагматичними особливостями і вивчити лексико-граматичні структури, необхідні для успішної участі у співбесіді у процесі працевлаштування. Знати структурні елементи співбесіди та правила поведінки на ній. | | | |
| Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати) | | Опрацьовувати зразки (відео та скрипти) співбесід. Укладати словник слів та виразів, необхідних для розуміння співбесідника та формулювання власних інтенцій. Аналізувати і засвоювати поради щодо правил поведінки на співбесіді. Демонструвати знання слів та виразів у діалозі / полілозі «Job interview». | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Методи та технології навчання | Активні та інтерактивні методи та технології навчання: argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share, role play. |
| Засоби навчання | Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет. |

| | |
|--|---|
| За поточну (практичну) складову оцінювання 20 балів | За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 20 балів |
|--|---|

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР 07.3

Знати лексичні, граматичні і стилістичні особливості англomовних професійно-орієнтованих текстів у галузі правоохоронної діяльності.
Демонструвати вміння розпізнавати терміни та укладати термінологічний словник.

| | |
|--|---|
| Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати) | Розпізнавати лексичні,граматичні і стилістичні особливості англomовних фахово-орієнтованих текстів у правоохоронній сфері. Розпізнавати терміни в англomовних фахово-орієнтованих текстах. Укладати на основі прочитаних текстів термінологічний словник. |
| Методи та технології навчання | Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Flipped classroom. |
| Засоби навчання | Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет. |

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР 07.4

Аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань, генерувати нові ідеї на основі опрацьованого контенту.
Розрізняти основні види перекладу: повний, реферативний, анотативний.

| | |
|--|--|
| Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати) | Читати англomовні фахово-орієнтовані тексти. Здійснювати різні види перекладу англomовних фахово-орієнтованих текстів. Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціальністю питання для досягнення порозуміння зі співрозмовником. |
| Методи та технології навчання | Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Flipped classroom. |
| Засоби навчання | Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет. |

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ –ПР 07.5; ПР 08.1

| | |
|---|--|
| Підготувати та представити презентацію англійською мовою для участі в практичній конференції. | |
| Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати) | Вивчити структурні особливості презентації. Засвоювати англomовні лексико-граматичні і стилістичні елементи (кліше) презентації. Створювати власну PowerPoint презентацію на тему, детерміновану фахом. Підготувати публічний виступ до презентації, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та |

| | |
|-------------------------------|---|
| | адекватні форми ведення дискусії. |
| Методи та технології навчання | Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Flipped classroom. |
| Засоби навчання | Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет. |

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР 07.6

| | |
|--|--|
| Знати правила культури ділового спілкування. Диференціювати особливості спілкування, вербальної та невербальної поведінки у міжкультурному контексті. | |
| Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати) | Читати англомовні тексти та слухати/дивитися англомовні аудіо-/відеоматеріали з теми «Культура ділового спілкування у глобалізованому світі». Усвідомлювати відмінності цінностей та поведінки українського навчального фахового оточення від інших культур. Знати основні правила взаємодії людей в іншомовному професійному середовищі (вербальна поведінка, мова жестів, зоровий контакт, мова тіла, особистий простір). Демонструвати зміст прочитаного/прослуханого/побаченого у власних монологічних повідомленнях. |
| Методи та технології навчання | Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Активні та інтерактивні методи та технології навчання: argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share. |
| Засоби навчання | Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет. |

| За поточну (практичну) складову оцінювання 40 балів | За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 20 балів |
|---|--|
| Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів | 60 |
| Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів | 40 |
| Усього за дисципліну, балів | 100 |

**для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40*

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

| Тема 1. Пошук роботи. Application Form, Resume, Cover Letter. | | |
|---|--|---|
| Результати навчання ПР 07.1 | Кількість годин: 8 – денна 2 - заочна | Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4830 Додаткові ресурси: https://www.englishdom.com/blog/yak-napisati-dilovij-list-anglijskoyu-movoyu-osoblivosti-i-tonkoshhi/#struktura-d-lovogo-lista |
| Опис теми | Правила, структура та особливості укладання та оформлення заяви та документів у процесі пошуку роботи. Лексико-граматичні особливості апікаційної форми, резюме та супровідного листа. Структура та стилістика ділового листа. | |
| Література | 1. Тадеєва М. І. et al. Навчальні завдання та методичні рекомендації для | |

| | | |
|---|--|--|
| | розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина I). Рівне: НУВГП, 2018. С. 11-21. | |
| | 2. Тарнопольський О. Б., Кожушко С. П. Ділові проекти. Підручник для студентів вищих навчальних закладів економічного профілю. Вінниця: Нова книга, 2007. 328 с. | |
| Тема 2. Пошук роботи. Job Interview. | | |
| Результати навчання ПР 07.2 | Кількість годин: 4 – денна 1 – заочна | Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4830 Додаткові ресурси: https://www.thebalancecareers.com/job-interview-questions-and-answers-2061204 |
| Опис теми | Співбесіда: структура, особливості, поради щодо підготовки до і правил поведінки на співбесіді. Лексико-граматичні структури ті мовні кліше до теми «Job Interview». | |
| Література | Тарнопольський О. Б., Кожушко С. П. Ділові проекти. Підручник для студентів вищих навчальних закладів економічного профілю. Вінниця: Нова книга, 2007. 328 с. | |
| Тема 3. Робота з фахово-орієнтованими текстами. Укладання термінологічного словника. | | |
| Результати навчання ПР 07.3 | Кількість годин: 4 – денна 2 – заочна | Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4830 Додаткові ресурси: https://www.iaea.org/Publications/Factsheets/English/radlife https://en.wikipedia.org/wiki/Pollution |
| Опис теми | Лексичні,граматичні і стилістичні особливості англомовних фахово-орієнтованих текстів. Робота над англомовним фахово-орієтованим текстом «Radiation Dangers» та «Our Planet is in Danger». Функціонування термінів в англомовних фахово-орієтованих текстах. Способи перекладу термінів. | |
| Література | Тадєєва М. І. et al. Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина II). Рівне: НУВГП, 2018. С. 5-15. | |
| Тема 4. Робота з фахово-орієнтованими текстами. Види перекладу: повний, реферативний, анотативний. Дискусія у професійній сфері. | | |
| Результати навчання ПР 07.4 | Кількість годин: 10 – денна 2 – заочна | Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4830 Додаткові ресурси: https://en.wikipedia.org/wiki/Environmental_economics https://en.wikipedia.org/wiki/Ecological_economics |
| Опис теми | Англомовні фахово-орієтовані тексти, аудіо- та відеоматеріали. Види перекладу англомовних фахово-орієтованих текстів: Environmental Economics Environmental Resources Management History and Development of Ecological Economics Methodology of Ecological Economics | |

| | |
|------------|--|
| | Ecological Management Засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій в межах професійного дискурсу. |
| Література | <i>Тадеєва М. І. et al.</i> Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина II). Рівне: НУВГП, 2018. С. 20–47. |

Тема 5. Презентація: структура, правила, особливості.

| | | |
|--|---|---|
| Результати навчання ПР 07.5; ПР 08.1 | Кількість годин: 4 – денна 2 – заочна | Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4830 Додаткові ресурси: http://tutorials.istudy.psu.edu/oralpresentations/oralpresentations3.html |
| Опис теми | Структурні особливості презентації. Англомовні лексико-граматичні і стилістичні елементи (кліше) презентації. Відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусії. Аналіз англомовних джерел з метою пошуку даних, необхідних для презентації. | |
| Література | <i>Тадеєва М. І. et al.</i> Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина I). Рівне: НУВГП, 2018. С. 21–29. | |

Тема 6. Культура ділового спілкування. Особливості спілкування у міжкультурному контексті.

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Результати навчання ПР 07.6 | Кількість годин: 2 – денна 1 – заочна | Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4830 Додаткові ресурси: |
| Опис теми | Англомовні тексти, аудіо-/відеоматеріали з теми «Культура ділового спілкування у глобалізованому світі». Відмінності цінностей та поведінки українського навчального фахового оточення від інших культур. Основні правила взаємодії людей в іншомовному професійному середовищі (вербальна поведінка, мова жестів, зоровий контакт, мова тіла, особистий простір). | |
| Література | <i>Тадеєва М. І. et al.</i> Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина I). Рівне: НУВГП, 2018. С. 30–38. | |

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ТА СТРУКТУРА ОЦІНКИ

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і надає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час опрацювання конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля. Система поточного оцінювання включає:

- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів на практичних заняттях;
- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів під час звітування ними про виконання завдань для самостійного опрацювання;
- оцінювання проектної (індивідуальної або групової) роботи студентів;
- оцінювання рівня виконання завдань до кожної теми (написання документів, робота з фахово-орієнтованими текстами тощо)

Загальна система поточного оцінювання із зазначенням максимальної кількості балів за кожен з її компонентів представлена нижче у Таблиці.

| Вид навчальної роботи | Форми контролю | Змістовий модуль 1 | | | |
|---|---|--------------------|-----|-----|-----|
| | | T 1 | T 2 | | |
| Систематична та активна робота на практичних заняттях | Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь | 3 | 2 | | |
| Виконання індивідуальних завдань до теми 1 | Написання документів (анкета, резюме, супровідний лист) | 9 | | | |
| Виконання індивідуальних завдань до теми 2 | Складання та представлення діалогу на тему «Співбесіда». | 6 | | | |
| Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування) | Правильність виконання практичних завдань (20 завдань): | | | | |
| | - завдання з множинним вибором (15 завдань) | 6 | | | |
| | завдання на співставлення | | | | |
| | - питання - відповідь (2*5) | 5 | | | |
| | - термін – визначення (2*5) | 5 | | | |
| | - текстове завдання (пошук еквівалентів) (1*5) | 4 | | | |
| | Всього за Модуль 1: | 20 балів | | | |
| Всього за Змістовий модуль 1: | | 40 балів | | | |
| Вид навчальної роботи | Форми контролю | Змістовий модуль 2 | | | |
| | | T 3 | T 4 | T 5 | T 6 |
| Систематична та активна робота на практичних заняттях | Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь | 4 | 10 | 2 | 4 |

| | | |
|---|--|-----------------|
| Виконання завдань до теми 3 | Укладання термінологічного словника | 4 |
| Виконання завдань до теми 4 | Переклад текстів: Адекватний Реферативний Анотаційний | 5 3 2 |
| Виконання завдань до теми 5 | Виступ з PowerPoint презентацією | 6 |
| Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування) | Правильність виконання практичних завдань (20 завдань): | |
| | - завдання з множинним вибором (15 завдань) | 6 |
| | завдання на співставлення | |
| | - питання - відповідь (2*5) | 5 |
| | - термін – визначення (2*5) | 5 |
| | текстове завдання (пошук еквівалентів) (1*5) | 4 |
| | Всього за Модуль 2 | 20 балів |
| Всього за Змістовий модуль 2: | | 60 балів |

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Під час контролю рецептивних умінь – аудіювання та читання – оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та її задуманий наперед «вплив»;
- розуміти сутність, деталі та структуру тексту;
- визначати як головну думку, так і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості дискурсу (стиль, реєстр мовлення тощо).

Оцінювання продуктивних умінь – письмо та говоріння – здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- цілісність та зв'язність висловлення;
- граматична правильність;
- лексична коректність;
- відповідність мовних засобів завданню;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць) та структура;
- продукування зв'язного тексту з належними з'єднувальними фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- реєстр і формат, що відповідає завданню (напр., розташування на сторінці тощо).

Підсумкове оцінювання здійснюється за результатами поточного контролю за умови обов'язкового складання обох модулів. Якщо студент не склав один із модульних контролів, або ж незадоволений отриманим підсумковим результатом, він складає іспит.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно нормативних документів НУВГП: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>; Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії <http://ep3.nuwm.edu.ua/8545/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>; Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного

господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>; Наказ ректора НУВГП від 16.09.2019 № 00502 "Про введення в дію нової системи оцінювання навчальних досягнень студентів" <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

Вивченню даної дисципліни передують обов'язковий курс іноземної мови (англійська) та вибіркові курси «Практичний курс англійської мови», «Комунікативний курс англійської мови», «Практична граматики англійської мови», «Основи науково-технічного перекладу» тощо для здобувачів першого освітнього рівня. Знання іноземної мови, зокрема англійської, є інструментом опрацювання англомовного навчального та інформаційного контенту, що сприяє опануванню матеріалу з фахових навчальних дисциплін.

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі другого освітнього рівня залучені до реалізації наукових індивідуальних тем дослідження впродовж семестру, результати якої представляють на науково-практичних конференціях різного рівня із виступами англійською мовою та публікацією тез (статті) як одноосібно, так і у співавторстві з викладачем; беруть участь у розробці проектів, особливо що стосується їх англомовної частини.

Базова література:

1. Тарнопольський О. Б., Кожушко С. П. Ділові проекти. Підручник для студентів вищих навчальних закладів економічного профілю. Вінниця: Нова книга, 2007. 328 с.

Додаткова література:

1. Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина I) / Тадеєва М. І. та ін. Рівне: НУВГП, 2018. (06-09-20) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/13222>
2. Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина I) / Тадеєва М. І. та ін. Рівне: НУВГП, 2018. (06-09-21) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/13224>

Інформаційні ресурси

Електронні джерела:

1. Business English / British Council <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
2. Job interview Questions, Answers, and Tips to Prepare <https://www.thebalancecareers.com/job-interview-questions-and-answers-2061204>

3. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>
4. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.cbs.rv.ua/>
5. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>, http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php
6. Цифровий репозиторій НУВГП / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перекладання

Терміни здачі проміжних контрольних модулів та підсумковий контроль (екзамен) встановлені згідно з Положенням про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Перездача тестових завдань перевірки засвоєння теоретичного матеріалу здійснюється згідно з правилами ННЦНО <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdzili/navch-nauksentr-nezalezchnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty> та Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>

У разі незгоди здобувача ВО з результатами оцінювання, в день здачі екзамену в деканат ННІАЗ подається апеляційна скарга, де аргументовано викладено суть питання. До скарги додається роздрукований варіант всіх відповідей цього здобувача ВО під час виконання спроби. Директор ННІ скликає апеляційну комісію щодо розгляду скарги на яку запрошується здобувач ВО та представник ННЦНО, згідно Порядку звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/15467/>

Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Правила академічної доброчесності

У випадках виявлення плагіату при виконанні завдання, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно, згідно Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Здобувачі ВО повинні дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdzili/vyo/dokumenty>, а викладач Кодексу честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування <http://nuwm.edu.ua/struktturni->

pidrozdili/zapobighannja-korupcii/dijaljnisti

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності:

- сайт Національного агентства забезпечення якості вищої освіти <https://naqa.gov.ua/>
- сторінка НУВГП “Якість освіти” <http://nuwm.edu.ua/sp>

**Вимоги до
відвідування**

У випадку пропуску здобувачем ВО заняття (лікарняні, мобільність, т. ін.) відпрацювати можна під час консультацій, де здобувач ВО отримує відповідне індивідуальне завдання і звітує про його виконання в узгоджені з викладачем терміни. Розклад консультацій доступний на сторінці кафедри іноземних мов: <http://nuwm.edu.ua/nni-az/kaf-ecology>.

Для роботи з інформаційними ресурсами здобувачі ВО мають можливість використовувати на заняттях мобільні телефони та ноутбуки. Під час карантину заняття проводяться в дистанційній формі з використанням GoogleMeet за корпоративними профілями.

**Неформальна та
інформальна освіта**

Визнання та порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти учасників формального освітнього процесу в університеті регламентується відповідним положенням (<https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/centr-neformalnoji-osviti/dokumentu>)

<https://prometheus.org.ua/>

<https://prometheus.org.ua/coursera/>

<https://www.edx.org/>

<https://www.ed-era.com/>

https://www.futurelearn.com/?utm_source

ДОДАТКОВО

**Правила отримання
зворотної інформації
про дисципліну***

Після проведення перших занять студентам буде запропоновано відповісти на ряд питань щодо врахування в поточному курсі їх побажань. Після завершення курсу для покращення якості викладання освітнього компоненту і отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти також буде запропоновано заповнити Google форму.

Оновлення*

Силабус переглядається викладачем кожного навчального року та оновлюється відповідно до змін нормативних документів, а також актуальних світових і вітчизняних наукових та методичних досягнень.

Ідеї та рекомендації здобувачів ВО щодо наповнення навчальної дисципліни, оновлення окремих тем та оптимізації методів викладання отримуються шляхом опитування (усного та анкетування) здобувачів ВО щодо їх задоволеності освітнім та змістовим рівнем курсу.

**Навчання осіб з
інвалідністю**

Організація навчання людей з інвалідністю проводиться за дотриманням вимог нормативних документів НУВГП: <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

**Практики,
представники бізнесу,
фахівці, залучені до**

–

викладання

Міжнародні ресурси та програми, корисні при вивченні курсу:

Інтернаціоналізація

<https://prometheus.org.ua/>
<https://prometheus.org.ua/coursera/>
<https://www.edx.org/>
<https://www.ed-era.com/>

** пункти, які обов'язково потрібно заповнити*

,

Викладач

*Н.Л.Сидорчук, канд. пед. наук, доцент
кафедри іноземних мов*
